



INSTRUCTIVO PROCESO DE INSCRIPCIÓN CERVANTES 2021-2022

El presente instructivo se establece para seguir el proceso de inscripción de la **Unidad Educativa Colegio Cervantes** para el año escolar **2021-2022**.

Es importante que los Padres Madres y Representantes lean cada una de las indicaciones, las cuales nos van a permitir realizar una experiencia de inscripción que estará regida por normas y protocolos de Bioseguridad ante la problemática de salud que le acontece a la humanidad. Todas las indicaciones aquí señaladas deben respetarse, en el entendido que su cumplimiento garantiza un proceso exitoso y efectivo tanto para ustedes como para la institución

INSTRUCTIVO:

Lee detenidamente cada uno de los numerales que a continuación se indican.

Estudiantes **NUEVO INGRESO** de Educación

INICIAL, PRIMARIA y MEDIA

- 1 **solicitar** y retirar **CARTA DE ACEPTACIÓN DE CUPO** para que puedan tramitar los documentos probatorios de estudio de la institución de origen.
2. A partir de la publicación de este instructivo el representante deberá cancelar los montos establecidos para la inscripción del año escolar **2021-2022**. Los pagos pueden realizarse según las siguientes modalidades:
 - ✓ Transferencia solo Banco Provincial a Banco Provincial cuenta corriente. N° **0108 0364 1101 0000 1101**, enviar la captura de pantalla al WhatsApp **0424-7111728**.
 - ✓ Pago Móvil de cualquier Banco a Banco Provincial **DATOS PAGO MÓVIL TELEFONO 04147058947 RIF J-30075503-7**
 - ✓ Pago en efectivo o en Divisas directamente en caja.

INSCRIPCION 2021 – 2022

Matricula ----- 30.0

Cuota educativa mes de septiembre -----30.0

Sub total 60.0

CONSEJO EDUCATIVO DE PADRES MADRES Y REPRESENTANTES

Seguro escolar Obligatorio ----- - 10.0

Software del Sistema Educativo Escolar ARCADAT 10.0

Total, de inscripción 80.0

3. Acceder a la página www.uecolegiocervantes.com, e ingresar en link **PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2021 -2022**. Para acceder debe ingresar con los siguientes datos:
 - ✓ **Usuario:** Número de Cédula del Representante. Sin puntos ni comas.
 - ✓ **Contraseña:** Número de Cédula del Representante. Sin puntos ni comas.
4. Hacer Clic en el enlace **“FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”** llenar la información solicitada. Una vez concluido asegúrese de la exactitud de la información suministrada y envíelo, después de enviado no hay posibilidad de modificarlo.
5. El formulario no debe imprimirse, automáticamente queda registrado en el sistema.
6. Al momento de asistir al colegio a formalizar la inscripción deberá llevar los siguientes recaudos:

✓ Educación Inicial y Primaria

Documentos probatorios de estudio:

- Constancia de promoción para Educación Inicial.
- Constancia de prosecución para Educación Primaria.
- Carpeta marrón tipo oficio con gancho
- Copia legible de la cédula de identidad del escolar
- Copia legible de la cédula de identidad del representante
- 1 foto del representante
- 3 fotos del estudiante
- fotocopia de la partida de nacimiento.
- De no ser el representante legal que tramite la inscripción deberá presentar el documento de autorización avalado por los Organismos correspondientes.

✓ Educación Media 1er año

- Fotocopia legible de la partida de nacimiento
- Copia legible de la cédula de identidad del escolar
- Copia legible de la cédula de identidad del representante
- Carpeta marrón tipo oficio con gancho
- Constancia de Promoción de 6to grado.
- 1 foto del representante
- 3 fotos del estudiante.
- De no ser el representante legal que tramite la inscripción deberá presentar el documento de autorización avalado por los Organismos correspondientes.

✓ Educación Media 2do año, 3er año, 4to y 5to año

- Notas certificadas
- Carpeta marrón tipo oficio con gancho
- Copia legible de la cédula de identidad del escolar
- Copia legible de la cédula de identidad del representante
- 1 foto del representante
- 3 fotos del estudiante
- fotocopia de la partida de nacimiento.
- De no ser el representante legal que tramite la inscripción deberá presentar el documento de autorización avalado por los Organismos correspondientes.

Si algún documento de los solicitados ya fue consignado en la preinscripción **NO** debe volver a traerlo

7. El representante debe asistir a la institución para formalizar la inscripción el día y la hora en la cual sea asignado según el calendario de inscripción.

Estudiante **REGULARES DE LA INSTITUCIÓN**

1. A partir de la publicación de este instructivo el representante deberá cancelar los montos establecidos para la inscripción del año escolar 2021-2022. Los pagos pueden realizarse según las siguientes modalidades:

- ✓ Transferencia solo Banco Provincial a Banco Provincial cuenta corriente. N° **0108 0364 1101 0000 1101**, enviar la captura de pantalla al WhatsApp **0424-7111728**.
- ✓ Pago Móvil de cualquier Banco a Banco Provincial DATOS **PAGO MÓVIL TELEFONO 04147058947 RIF J-30075503-7**
- ✓ Pago en efectivo o en Divisas directamente en caja.

INSCRIPCION 2021 – 2022

Matricula -----	30.0
Cuota educativa mes de septiembre -----	30.0
Sub total	<u>60.0</u>

CONSEJO EDUCATIVO DE PADRES MADRES Y REPRESENTANTES

Seguro escolar Obligatorio-----	10.0
Software del Sistema Educativo Escolar ARCADAT ____	<u>10.0</u>
Total, de inscripción	80.0

2. Acceder a la página www.uecolegiocervantes.com. e ingresar en link **PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2021 -2022**. Para acceder debe ingresar con los siguientes datos:
 - ✓ **Usuario:** Número de Cédula del Estudiante. Sin puntos ni comas.
 - ✓ **Contraseña:** Número de Cédula del Estudiante. Sin puntos ni comas.
3. Hacer Clic en el enlace **“FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”** llenar la información solicitada. Una vez concluido asegúrese de la exactitud de la información suministrada y envíelo, después de enviarlo no hay posibilidad de modificarlo.
4. Al momento de asistir al colegio a formalizar la inscripción deberá llevar los siguientes recaudos tanto primaria como media general 1 foto del representante, 3 fotos del estudiante y los recibos de pagos correspondientes al pago de inscripción 2021.
5. De no ser el representante legal que tramite la inscripción deberá presentar el documento de autorización avalado por los Organismos correspondientes.
6. El representante debe asistir a la institución para formalizar la inscripción el día y la hora en la cual sea asignado según el calendario de inscripción

CALENDARIO DE INSCRIPCIÓN EDUCACIÓN PRIMARIA

FECHA	GRADO
JUEVES 15 DE JULIO	TODOS LOS NUEVOS INGRESOS
LUNES 19 DE JULIO	1ER GRADO Y 2DO GRADO
MARTES 20 DE JULIO	3ER GRADO
MIÉRCOLES 21 DE JULIO	4TO GRADO
JUEVES 22 DE JULIO	5TO GRADO
VIERNES 23 DE JULIO	6TO GRADO

CALENDARIO DE INSCRIPCIÓN EDUCACIÓN MEDIA

FECHA	GRADO
LUNES 26 DE JULIO	1ER AÑO DEL COLEGIO Y 4TO AÑO A
MARTES 27 DE JULIO	2DO AÑO Y 4TO AÑO B
MIÉRCOLES 28 DE JULIO	3ER AÑO Y 4TO AÑO C
JUEVES 29 DE JULIO	5TO AÑO Y 4TO AÑO D

IMPORTANTE LEER

El turno y hora serán asignados previamente por los Coordinadores Pedagógicos de la institución.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD AL MOMENTO DE FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LA INSTITUCIÓN



1. Para entrar a la institución es obligatorio el uso correcto del tapabocas.
2. Prohibido la entrada a menores de edad, adultos mayores y mascotas debe ingresar solo 1 persona por inscripción y este debe ser el representante legal.
3. Mantener el distanciamiento entre personas de al menos 1.5m.
4. Evitar las aglomeraciones.
5. Respetar y acatar los protocolos de bioseguridad que serán implementados en las instalaciones del colegio.

Nota: en caso de hermanos, se inscriben con la fecha de inscripción del primer hermano.

Acceda a el proceso de inscripción ↓

<https://uecolegiocervantes.com/virtual/course/view.php?id=404>

LA DIRECCIÓN